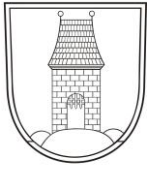


## Zásady městyse Dřevohostice č. 1/2014



**pro poskytování příspěvků na podporu spolkového života a volnočasových aktivit z rozpočtu městyse Dřevohostice**

Počet stran: 5

Účinnost od 1. 1. 2015

***Tyto zásady slouží výhradně pro vnitřní potřebu městyse Dřevohostice***

## Článek 1. Úvod

### 1. Právní rámec

Zásady jsou vydány v souladu s platnými právními předpisy, především zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zákonem č. 40/1964 Sb., občanský zákoník a zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole.

### 2. Předmět dokumentu

Účelem zásad je stanovit jasný a jednoznačný postup při podpoře kulturních, sportovních, sociálních a dalších volnočasových aktivit formou příspěvků z rozpočtu městyse Dřevohostice. Zásady se dále vztahují na poskytování příspěvků podporujících rozvoj spolkového života v obci a na projekty činnosti dětí a mládeže, projekty podané v rámci programu prevence kriminality.

## Článek 2. Zdroje

1. Zdroje pro poskytování příspěvků jsou výdajem z rozpočtu městyse ve smyslu § 9, odst. 1, písm. i) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. V rozpočtu obce je vytvořena výdajová kapitola „Volnočasové aktivity a podpora spolků“, která je dále rozčleněna takto:

Oblast podpory pro poskytování příspěvků z rozpočtu obce zahrnuje:

- a) Kulturní aktivity
- b) Vzdělávací aktivity
- c) Sportovní a volnočasové aktivity

### 2. Příklady podporovaných aktivit v jednotlivých oblastech:

#### a) Kulturní aktivity:

- estetická výchova dětí a mládeže
- zájmová umělecká činnost

#### b) Vzdělávací aktivity:

- podpora soutěží žáků základní školy
- podpora soutěží dětí předškolních zařízení

#### c) Sportovní a volnočasové aktivity:

- podpora činnosti center pro mládež
- podpora akcí nestátních neziskových organizací pracujících s dětmi a mládeží do 26 let

3. Příspěvky se poskytují zejména k podpoře realizace projektů, které není možno realizovat z běžných provozních prostředků žadatele a které zároveň splňují alespoň jedno z následujících kritérií:

- přispívají k naplňování mimoškolních aktivit dětí a mládeže
- přispívají k protidrogové prevenci a prevenci dalších negativních jevů dětí a mládeže

- posilují místní identitu obyvatel v místě bydliště
  - mají regionální význam
  - prezentují obec
  - zahrnují aktivity, na kterých má obec zájem
4. Zastupitelstvo městyse si vyhrazuje právo stanovit priority, které budou přednostně podporovány v příslušném kalendářním roce.
5. V rámci projednávání rozpočtu se stanoví konkrétní částky pro nadcházející kalendářní rok. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněný z rozpočtu pro rok 2015 činí: 84.240,- Kč.

### **Článek 3. Žadatelé o příspěvek**

1. Žadatelé o příspěvek mohou být nestátní neziskové organizace (občanská sdružení, obecně prospěšné společnosti), příspěvkové organizace a výjimečně i jiné právnické a fyzické osoby působící v oblasti mládeže, tělovýchovy a sportu, kultury, vzdělávání a vědy působící v Dřevohosticích.

### **Článek 4. Podmínky podání žádosti**

1. Žádost o příspěvek se podává v průběhu kalendářního roku. Pro zamezení chybného podání vyúčtování projektů z předešlého roku a chybného vyplnění žádostí o příspěvek na příslušný kalendářní rok a možného vyloučení žádosti, je žadateli poskytnuta možnost konzultace na úřadě městyse. Termín a čas konzultace si žadatel zajistí individuálně s příjemcem žádosti.
2. Žádosti se podávají na předepsaných tiskopisech. V žádosti musí být povinně uveden zejména účel, na který budou prostředky použity, požadovaná výše příspěvku, identifikace žadatele a musí být doloženy podklady potřebné pro posouzení žádosti, především využití příspěvku včetně předpokládaného přínosu pro činnosti žadatele.
3. Žádost musí splňovat podmínky pro vykonání předběžné veřejnosprávní kontroly dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole.
4. Žádost podávejte na podatelnu úřadu městyse. Žádost bude projednána, případně schválena na nadcházejícím zasedání zastupitelstva městyse.

### **Článek 5. Kritéria hodnocení žádosti**

1. Předložené žádosti jsou hodnoceny podle účelu a kritérií uvedených v přílohách, které jsou nedílnou součástí těchto zásad.
2. Žádost bude vyloučena z hodnocení v případě, že
- žádost nesplňuje podmínky dle čl. 4 těchto pravidel
  - žadatel nepředloží včas vyúčtování příspěvku za předešlé období,
  - žadatel předloží chybné nebo neúplné vyúčtování za předešlé období, nebo vyúčtované náklady za předešlé období nebyly použity v souladu s účelem, na který byly poskytnuty.

## **Článek 6. Posuzování projektů a přidělování příspěvků**

1. Probíhá na veřejných zasedáních zastupitelstva městyse.
2. Výše příspěvku je maximálně 70 % uznatelných nákladů projektu. Minimální výše příspěvku je 1000,- Kč. Při vyúčtování žadatel musí předložit nejen kopie dokladů příspěvku, ale i kopie dokladů vlastního podílu na projektu.
3. Předpokladem poskytnutí příspěvku (převedení prostředků na účet žadatele) je vyrovnání veškerých předchozích závazků žadatele k obci. S žadatelem, kterému bude schválen příspěvek uzavře městys dohodu o poskytnutí příspěvku. V dohodě je mimo jiné stanovena výše a účel použití příspěvku, termín a způsob vyúčtování poskytnutých finančních prostředků.

## **Článek 7. Použití prostředků**

1. Příspěvek lze použít výhradně na úhradu nákladů spojených s realizací projektu nebo soutěže, na něž byl přidělen, zejména na provozní náklady spojené s podporovanou činností, nákup movitých věcí, materiálně technické zabezpečení akcí a na podporu jednotlivých akcí.
2. Příspěvky nelze použít zejména na:
  - a) pohoštění a dary s výjimkou věcných cen při soutěžích, které jsou součástí projektu
  - b) nákup věcí osobní spotřeby, jež přímo nesouvisí s posláním akce
  - c) mzdy (netýká se příspěvků v rámci prevence kriminality)
  - d) úhradu členských příspěvků střešním organizacím
  - e) leasingy a úhradu úroků z půjček,
  - f) investiční náklady
3. Do 30. 10. každého roku předloží příjemce vyúčtování příspěvku na předepsaném tiskopise + kopie faktur. Pokud nebude vyúčtování předloženo v uvedeném termínu, příjemce dotaci vrátí poskytovateli v plné výši. Výjimku tvoří smlouvy, které obsahují předem dohodnutý datum předložení vyúčtování.
4. Žadatel je povinen doložit při vyúčtování příspěvku "Závěrečné vyhodnocení projektu" (Příloha č. 4)

## **Článek 8. Závěrečná ustanovení**

1. Na poskytnutí příspěvku není právní nárok.
2. O podmínkách poskytnutí příspěvku je se žadatelem uzavřena písemná smlouva.
3. Na základě této smlouvy má městys právo kontroly účelnosti a správnosti hospodaření s přidělenými finančními prostředky. Příjemce příspěvku je povinen umožnit finančnímu výboru zastupitelstva městyse provést kontrolní činnost. Práva a povinnosti na úseku finanční kontroly jsou dále stanovena zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole.
4. Žadatel o příspěvek odpovídá za pravdivost údajů uvedených v žádostech i poskytnutých dokladech. Při zjištění zkreslených nebo nepravdivých údajů bude žádost o příspěvek zamítnuta a v případě, že je příspěvek již vyplacen, bude poskytovatel požadovat jeho vrácení v plné výši.

5. Výjimky z těchto pravidel uděluje výhradně zastupitelstvo městyse.
6. Tyto Zásady městyse Dřevohostice č.1/2014 vydalo ZM Dřevohostice svým usnesením č.14 ze dne 18. 12. 2014 a nabývají účinnosti dnem 1. 1. 2015.
7. Současně pozbývají platnosti Zásady městyse Dřevohostice č.1/2011 ze dne 1. 4. 2011.

## **Přílohy**

- Příloha č. 1 – Kriteria hodnocení poskytování příspěvků
- Příloha č. 2 – Žádost o příspěvek
- Příloha č. 3 – Vyúčtování poskytnutých finančních příspěvků
- Příloha č. 4 – Závěrečné vyhodnocení projektu

## **Příloha č. 1**

### **Kriteria hodnocení poskytování příspěvků**

Předložené žádosti jsou hodnoceny podle níže uvedených kritérií:

- účel a cíl projektu
- členská základna klubu
- počet zapojených dětí
- propagace a reprezentace městyse
- činnost směřující k výchově
- činnost směřující k rozvoji místních kulturních tradic
- konkrétní sportovní akce pořádané pro širokou veřejnost
- účelnost vynaložených prostředků
- finanční náročnost
- podíl vlastních prostředků
- celoroční činnost
- jednorázová činnost
- dosavadní výsledky
- dotace v předchozím roce
- počet žádostí jednoho subjektu
- termín a obsah vyúčtování z předchozího roku
- dodržení termínu podání žádosti.